

**муниципальное образование
Тосненский район Ленинградская область**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №41
«ДЕТСКИЙ САД П. РЯБОВО»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от 07.09.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего № 15
от 07.09.2022г

Положение о методическом объединении ДОУ

**п. Рябово
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МКДОУ №41 п. Рябово, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по определенным направлениям развития и образования детей дошкольного возраста.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов (воспитателей/специалистов).

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач, и утверждается приказом заведующего МКДОУ №41 п. Рябово.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом заведующего МКДОУ №41 п. Рябово по представлению старшего воспитателя.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно старшему воспитателю.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию содержания и организации образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Работа участников методического объединения, заключается в поиске современных форм работы, использованию их в дифференцированном обучении и воспитании; применении интегрированного подхода в рамках реализации образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Участники методического объединения

- анализируют результаты образовательного процесса;
- обеспечивают образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планируют оказание конкретной методической помощи воспитателям;
- организуют работу методических семинаров и других форм методической работы;

- принимают решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста;

3.4. Открытые занятия и детско-родительские мероприятия;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение тематических недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение организованной образовательной деятельности.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый заведующим ДООУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим ДООУ.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя заведующего по ВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется старшим воспитателем в соответствии с планами методической работы детского сада.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год, план-сетка работы МО на каждый месяц.

6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в ДОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении участников методического объединения за активное участие в экспериментальной и проектной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов-дошкольников;
- выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в конкурсах «Воспитатель года».

